

COORDONNATEUR(TRICE) DES FORMATIONS EN ARCHITECTURE (h/f)



Recruteur

[Ecole Spéciale d'Architecture](#)

Secteur d'activité

[Enseignement supérieur](#)

Métier

[Coordinateur.trice des formations en architecture](#)

Localisation

[Pays de la Loire](#)

Type de contrat

CDI

Début de parution

13/10/2023

[En savoir plus](#)

Visuel si chartée



L'École Spéciale d'Architecture recrute **un-e coordonnateur-trice des formations en architecture**

- Assister la Direction des Études et de la Recherche en contribuant à analyser le besoin de formation et conseiller les publics, veiller au bon déroulement des formations au sein de l'ESA dans tous leurs aspects.
- Contribuer à l'élaboration des formations correspondant aux besoins exprimés et aux priorités dégagées.
- Assurer la logistique des formations avec les intervenants.
- Mise en œuvre des dispositifs de pédagogie active : ateliers, méthodes des cas, séminaires...
- Accompagner et conseiller les enseignants dans la conception de formats de pédagogie hybride et sur leurs pratiques d'enseignement (café pédagogique, groupes de travail).
- Participer à l'organisation des événements (colloques, symposium, séminaire).
- Faire le suivi budgétaire des dispositifs de formation sur les bases transmises par les responsables de la gestion financière.
- Concevoir et gérer avec la direction les processus d'évaluation des formations (EEE) et participer au pilotage de la qualité en formation par la mise en place et le suivi d'indicateurs.
- Mise en œuvre du développement des partenariats internationaux :
 - Produire une veille concurrentielle et stratégique sur les cursus de formation à l'international.
 - Produire les supports d'information aux étudiants et à l'équipe administrative.
 - Participer à la construction des dispositifs internationaux répondant à la stratégie de déploiement de la Direction.
 - Conduire les échanges de partenariats ERASMUS à l'Europe et à l'international dans le respect de la charte ECHE.
 - Veiller à l'application de la réglementation des échanges internationaux dans les modèles d'attestation requis par l'équipe administrative.

Connaissances acquises

- Droit de la formation.
- Connaissances du domaine de l'enseignement supérieur et de la recherche en architecture ou en ingénierie.
- Connaissance des réglementations du domaine (diplôme, équivalences...).
- Maîtrise de l'écosystème numérique de l'enseignement supérieur (plateforme de formation).
- Langue anglaise maîtrisée à l'écrit et à l'oral.

Compétences opérationnelles

- Savoir mener une veille législative et réglementaire.
- Piloter opérationnellement un projet et bonne connaissance du projet en architecture ou en ingénierie.
- Construire et faire vivre un dispositif d'évaluation de la performance des formations.
- Contribuer à la mise en œuvre de partenariats français et internationaux.

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation • Sens de l'initiative • Sens relationnel
- Capacité de raisonnement analytique • Esprit de synthèse • Réactivité.

L'École recrutera son-sa coordonnateur-trice des formations en architecture par un contrat de droit privé, encadré par la convention collective de l'enseignement privé indépendant n°2691 (JO du 28 août 2008).

Le contrat et la rémunération seront négociés en fonction de l'expérience et de l'âge de la personne recrutée.

Comment postuler ?

Pour toute question ou demande d'informations complémentaires, merci d'envoyer un mail à :
candidature_esa@esa-paris.net.

La date limite d'envoi des candidatures est fixée au lundi 30 octobre 2023.