

Un.e secrétaire général.e du Musée d'art et d'histoire de Saint-Denis (h/f)



Recruteur

[Ville de Saint Denis](#)

Secteur d'activité

[Culture](#)

Métier

[Secrétaire.général.e](#)

Localisation

[Ile-de-France](#)

Type de contrat

Statutaire / Contractuel

Début de parution

27/08/2025

[En savoir plus](#)

Visuel si chartée

La Ville de Saint-Denis recrute

Devenez

Un.e secrétaire général.e du Musée d'art et d'histoire de Saint-Denis

Vos futures missions

Lieu culturel et patrimonial emblématique de la ville de Saint-Denis, le musée d'art et d'histoire Paul-Eluard, Musée de France installé dans un carmel du XVII^e siècle, affirme un nouveau positionnement de musée de société, au croisement entre archéologie, histoire, beaux-arts et ethnologie.

Vous secondez la conservatrice-directrice dans la mise en œuvre du nouveau Projet scientifique et culturel et, à ce titre, exercez une autorité fonctionnelle sur l'ensemble des services et une autorité hiérarchique sur le service administratif et le service infrastructure et sécurité.

Vous contribuez à la dynamisation du développement, assistez la directrice dans la conduite des projets structurants, notamment la rénovation du bâtiment, et l'accompagnez dans ses responsabilités en matière de sécurité, sûreté et de pilotage des ressources.

Date limite de dépôt : 01/10/2025

En savoir plus sur

saintdenis.fr/description-de-loffre/495426471

