Un.e Collaborateur-trice administratif-ve (h/f)

UNI FR

UNIVERSITÉ DE FRIBOURG
UNIVERSITÄT FREIBURG

Recruteur
Université de Fribourg
Secteur d'activité
Administration
Métier
Administration
Localisation
Europe/International
Type de contrat
CDI
Début de parution
04/12/2025
En savoir plus

L'Université de Fribourg recrute un.e Collaborateur-trice administratif-ve

35 - 40% auprès du Département des sciences sociales

Particularité

L'unité d'anthropologie fait partie du Département des sociales. Il est possible de combiner ce poste avec un poste à 37,5 à l'unité des "Religionswissenschaft". Dans ce cas, veuillez l'indiquer dans votre postulation (annonce 9566).

Domaine d'activité

-
  - Gestion du secrétariat bilingue d'anthropologie sociale
  - Gestion des étudiant-e-s en collaboration avec les responsables des programmes d'études: accueil, communication, dossiers individuels, planification des examens, archives

- Gestion administrative de l'offre de formation et élaboration des plans semestriels
- Réservations des locaux, gestion des ressources et du matériel informatique
- Etablissement des propositions d'engagement
- Gestion des comptes d'exploitation et des comptes tiers
- Participation à des tâches de communication (site internet, publicité)
- Organisation de conférences et d'événements
- Gestion administrative des projets de recherche

Exigences

- CFC d'employé-e de commerce ou formation jugée equivalente
- Maîtrise des applications informatiques courantes (word, excel, teams) et des bases de données. Gefri est un atout
- Français et allemand: excellentes connaissances, anglais est un atout
- Expérience dans la gestion d'un secrétariat
- Aptitude à la communication
- Capacité à travailler avec différents responsables
- Connaissance du milieu universitaire de l'Université de Fribourg est un atout

Exigences linguistiques

Français et/ou Allemand
avec de très bonnes connaissances de l'autre langue

Date d'entrée en fonction:

01.02.2026

Renseignements:
Annabel Andrey Bissig
T: +41 26 300 74 50
annabel.andreybissig@unifr.ch

Date limite de réception des offres:
01.12.2026

Adresse d'envoi:
https://www.unifr.ch/sp/fr/postes-vacants.html