Un.e chargé.e de billetterie (h/f)

Recruteur
Le Maillon théâtre de Strasbourg
Secteur d'activité
Culture/Art
Métier
Culture/Art
Localisation
Grand Est
Type de contrat
CDI
Début de parution
11/10/2021
Postuler

Le Maillon, théâtre de Strasbourg recrute un.e chargé.e de billetterie

Le Maillon, Théâtre de Strasbourg – Scène européenne, fondé en 1978, est une association financée par la Ville, l'Eurométropole de Strasbourg, la Région Grand Est ainsi que le Ministère de la Culture.

Très engagé dans la création contemporaine, le Maillon coproduit et accueille (plus d'une centaine de représentations par saison) des spectacles français et étrangers dans le cadre de son projet de scène européenne.

MISSIONS

Sous l'autorité de la responsable de la billetterie et de l'accueil, en vue de garantir au public du Maillon un parcours de qualité, depuis sa réservation jusqu'à sa venue

au spectacle, le/la chargé.e de billetterie a la responsabilité des missions suivantes :

Logiciel de billetterie et gestion des fichiers
- Prendre en main le logiciel de billetterie (Mapado) et la billetterie dématérialisée
- Réserver, vendre, échanger et rembourser les billets sur les différents canaux de ventes (guichet, téléphone et web)
- Mettre en œuvre et modifier, si nécessaire, le paramétrage de la saison
- Réaliser toute opération afférente à l'encaissement (tenue de caisse quotidienne, édition des journaux de caisse, édition de
bordereaux de recettes)

Accueil et connaissance du public
- Conseiller le public : vente et réservation, échanges et remboursements, conseils...
- Utiliser les indicateurs d'évaluation de connaissance des publics et participer à la production d'analyses régulières (états
statistiques, bilans qualitatifs sur la fréquentation, analyse des parcours de spectateurs)
- Participer à la stratégie de développement des publics (relances, offres de fidélisation, etc.)
- Suivre la gestion des invitations des professionnels, des tutelles et du personnel
- Actualiser le fichier de spectateurs et partenaires

Stratégie tarifaire
- Mettre en œuvre la stratégie de contingentement de la structure et sa politique tarifaire, telle que définie
- Assister la / le responsable dans la mise en œuvre des accords avec les revendeurs et partenaires (gestion des billets avec les
points de vente, suivi des ventes avec les autres structures culturelles partenaires)

PROFIL
- Expérience professionnelle en billetterie souhaitée 1 ou 2 années
- Intérêt pour le spectacle vivant et la création
- Maîtrise de l'outil informatique, notamment Excel
- Pratique de l'allemand et/ou autre langue vivante souhaitée
- Outre les capacités et goût pour l'accueil du public, de la vente et de la médiation, rigueur et précision sont indispensables ainsi
qu'une aisance dans le traitement statistique des données (capacité d'analyse et de synthèse)

- Disponibilité en soirée et le week-end
- Permis B souhaité

CONDITIONS ET CANDITATURE

CDI à temps plein
Rémunération selon convention collective des entreprises artistiques et culturelles (groupe 5) et expérience
Poste à pourvoir dès que possible
Merci d’adresser votre lettre de candidature et C.V **avant le 20 octobre 2021** à : Madame la directrice du Maillon – 1, boulevard de Dresde 67000 Strasbourg, par courriel uniquement, à l’adresse suivante : candidature@maillon.eu