

**RESPONSABLE DE LA DOCUMENTATION
MULTIMÉDIA ET DES ÉDITIONS (h/f)**



Recruteur

[ARTCENA](#)

Secteur d'activité

[Culture/Art](#)

Métier

[Documentation/Archives](#)

Localisation

[Ile-de-France](#)

Type de contrat

CDI

Début de parution

13/10/2021

[Postuler](#)

Visuel si chartée



Centre national
des arts du cirque,
de la rue
et du théâtre

RESPONSABLE DE LA DOCUMENTATION MULTIMÉDIA ET DES ÉDITIONS

ARTCENA, Centre national des Arts du cirque, de la rue et du théâtre, est missionné par le ministère de la Culture pour mettre en œuvre une politique fédérée de ressources, de conseils, de développement et d'animation des réseaux au service de ces trois secteurs. Il s'adresse aux professionnels tout en répondant aux besoins des enseignants, étudiants et chercheurs mais aussi du grand public. Constitué d'une équipe de 24 collaborateurs, il développe ses activités autour de trois axes : le partage des connaissances, grâce à la création d'une plateforme numérique nationale de référence et des publications ; l'accompagnement professionnel, grâce à l'apport de conseils et de formations ; le soutien au rayonnement des disciplines, avec entre autres dispositifs, l'Aide à la création, les Grands Prix de Littérature dramatique, le réseau international Circostrada...

Pour poursuivre nos développements nous recrutons le/la Responsable de la Documentation multimédia et des Éditions. Sous l'autorité de la directrice générale, vous aurez à développer les ressources multimédias sur les secteurs arts du cirque, de la rue et du théâtre et les contenus éditoriaux. Vous participerez au Comité de direction et encadrerez une équipe composée de trois documentalistes, d'auteurs/journalistes et d'un chargé de réalisation multimédia.

Les missions principales de la plateforme dont vous aurez la responsabilité sont :

- Développer la base documentaire multimédia sur les arts du cirque, de la rue et du théâtre (notamment veille, tenue

à jour des données, repérage et développement de fonds documentaires, collecte et traitement d'archives artistiques, mise en place et gestion de partenariats...);

- Gérer le Centre de documentation (politique d'acquisition, accueil et accompagnement des publics...);
- Mettre en œuvre l'éditorialisation des ressources, la création de contenus, l'animation du site.
- Renforcer les liens avec la recherche et l'observation (lien avec les centres de recherches et les universités, réalisation d'études...)

De formation supérieure (bac +5), vous avez une expérience de huit ans minimum, vous connaissez le spectacle vivant et avez déjà encadré une équipe. Votre formation et votre parcours professionnel vous ont permis d'acquérir de solides compétences sur l'administration de bases de données et les techniques documentaires ainsi que sur la gestion et la valorisation de ressources multimédia et/ou de collections numérisées. Créatif et polyvalent, possédant l'esprit d'équipe, une bonne aisance relationnelle et rédactionnelle, vous savez faire preuve d'initiative et d'écoute.

CDI, dès que possible • 39 heures par semaine • 75011
Rémunération en fonction de l'expérience et de la grille
salariale de la convention collective Syndéac.
Envoyer CV et lettre de motivation à l'adresse mail suivante :
recrutement@artcena.fr