

Directeur.trice Administratif et Financier (h/f)



Recruteur

[Institut Lumière](#)

Secteur d'activité

[Culture/Art](#)

Métier

[Direction générale/Directions de service](#)

Localisation

[Auvergne-Rhône-Alpes](#)

Type de contrat

CDI

Début de parution

16/02/2022

[Postuler](#)

Visuel si chartée



L'Institut Lumière recrute

DIRECTEUR·TRICE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

Missions : Le Directeur·trice administratif et financier veille à la bonne gestion générale de l'Institut Lumière. Il·Elle dirige et conduit l'administration, les finances, les ressources humaines, et la partie juridique.

En lien avec le directeur et tous les autres services, il·elle :

- Supervise, organise, et coordonne les services Administratifs, Comptables, et Financiers
- Élabore, le budget, le fait approuver et assure son suivi et sa bonne exécution
- Met en œuvre et optimise les procédures et conditions de Gestion Administrative
- Supervise et centralise la préparation de tous les contrats liés à l'activité des différents services et leur suivi
- Est responsable de la veille juridique, politique et sociale
- As-